

DIPLÔME DE FORMATEUR D'ADULTES (DFA)

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Type de diplôme : Diplôme de la Nouvelle-Calédonie. Bac + 2
Domaine : Sciences humaines et Sociales

Objectifs

Cette formation vise plusieurs objectifs d'acquisition de compétences :

1. Préparer une action de formation
2. Conduire une action de formation
3. Evaluer une action de formation
4. Analyser et enrichir ses pratiques professionnelles

Le programme

Le cycle de préparation comporte de la formation en présentiel et du travail personnel en alternance entre les regroupements.

La formation s'articule autour de 9 modules. Les compétences inhérentes au métier de formateur sont ainsi travaillées par différents intervenants (5), offrant ainsi une gamme étendue aux apprenants dans les approches et les méthodes.

1. Construire une progression, une séquence de formation
2. Didactique et apprentissage
3. Animer une séquence de formation
4. Evaluer pour mieux agir
5. Environnement de la formation
6. Mieux communiquer avec le groupe et l'apprenant
7. Accompagnement et formation
8. Analyse réflexive de sa pratique
9. Training

Les modalités pédagogiques

La formation s'adresse à des professionnels ayant une expérience minimum de 5 ans dans leur domaine de compétence. Les apports de la formation et les épreuves de la certification s'appuieront sur l'expérience professionnelle des stagiaires. Il s'agira bien en effet d'une formation :

- individualisée : les acquis antérieurs et les attentes de chacun sont pris en compte (entre autres à travers la formalisation d'un itinéraire personnalisé de formation), ce qui permet une appropriation du cursus de formation et la définition d'objectifs spécifiques.

Plus d'infos

pole.formation@improve.nc



- reliée à la pratique professionnelle : l'alternance permet une réflexion sur la pratique pédagogique et l'appropriation d'outils d'analyse. Les outils et instruments éducatifs créés en formation peuvent être expérimentés sur le lieu de travail.

- ancrant l'activité professionnelle en référence aux apports de la recherche dans le secteur de la formation pour les adultes.

Le temps de la formation est aussi un temps important pour l'acquisition d'une culture et d'un langage communs, pour l'échange sur les pratiques, pour la consolidation d'un corps professionnel.

Les intervenants seront attentifs à la création rapide d'une ambiance et d'une confiance favorables à l'émergence d'un esprit de groupe, afin que les participants aient plaisir à se retrouver à chaque semaine de formation et se sentent reconnus par les intervenants.

Organisation

La formation aura une durée de 168 heures en présentiel (24 jours) à raison de 1 regroupement par mois pendant 8 mois. – 1 regroupement = jeudi au samedi inclus, auxquelles se rajoutera :

- le **suivi individuel** (transversal sur tous les modules) en situation professionnelle de 6h par stagiaire. Lors de période (s) de stage au sein d'organismes de formation, **évaluation formative des pratiques** en situation réelle.
- un **accompagnement personnalisé**, tout au long du parcours.

Conditions d'accès

- Dossier de candidature avec entretien par le responsable pédagogique
- Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine d'enseignement
- Expérience minimale en formation d'adultes

Investissement (HT)

- Individuel payant : 350 000 XPF
- Salariés entreprise : 400 000 XPF

Modalités de la certification

L'action de certification sera conduite par la DFPC **autorité responsable de la certification**.

BULLETIN INSCRIPTION DFA 2018

SESSION Mars/Octobre

A retourner par mail avec CV + copie du diplôme le plus élevé + copie pièce
d'identité à : pole.formation@improve.nc



Je soussigné(e) NOM – PRENOM :
.....

***demande mon inscription à la formation préparant au Diplôme de Formateur
d'Adultes de la Nouvelle-Calédonie.***

- ◆ Votre niveau d'études validé ou votre diplôme le plus élevé :
.....
- ◆ Téléphone bureau :
.....
- ◆ Numéro Portable :
.....
- ◆ E-mail
professionnel:.....@.....
- ◆ E-mail
personnel :.....@.....

▲ Si financement Entreprise ou collectivité

- ◆ **Fonction au sein de votre entreprise ou collectivité**
.....
.....
- ◆ **Nom et fonction de la personne signataire de la convention**.....
.....
- ◆ **N° RIDET de votre entreprise**.....
.....
- ◆ **Adresse postale de votre entreprise ou collectivité**.....

Une convention sera établie dès réception des pièces demandées.